

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 1/2017

Αριθ. Απόφασης:4/2017

ΑΔΑ: ΩΙ7ΒΩΨΑ-Ρ3Α

ΘΕΜΑ: « Έγκριση του σχεδίου Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) « Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αρταίων» της πράξης με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001981»

Στην Άρτα σήμερα την έκτη (4η) του μηνός Ιανουαρίου του έτους 2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15.00, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αρταίων συνήλθε σε έκτακτη δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημοτικό κατάστημα, ύστερα από την με αριθμό πρωτ. 315/4-1-2017 πρόσκληση του προέδρου, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του παρ 5 του Ν.3852/2010.

Παρόντος του κ. Δημάρχου Χρήστου Τσιρογιάννη, διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 33 μελών παρευρέθησαν στη συνεδρίαση ονομαστικά οι :

Παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Τράμπας Κωνσταντίνος Πρόεδρος | 19. Στασινός Παύλος |
| 2. Πατήλας Κωνσταντίνος | 20. Παπαμιχαήλ Κων/νος |
| 3. Μπαλάγκας Γεώργιος | 21. Κοσμάς Ηλίας |
| 4. Παπάζογλου Χαράλαμπος | 22. Ντέμσια Αικατερίνη |
| 5. Πανέτας Γεώργιος | 23. Παπαλέξης Ιωάννης |
| 6. Λώλος Ανδρέας | 24. Βασιλάκη-Μητρογιώργου Βικτωρία |
| 7. Χαρακλιάς Κων/νος | 25. Ζυγουβέλης Παναγιώτης |
| 8. Καραγεώργος Γεώργιος | 26. Πετανίτης Δημήτριος |
| 9. Ζέρβας Κων/νος | 27. Κατσαντούλα Αναστασία |
| 10. Σιαφάκας Χριστόφορος | 28. Νταλάκας Δημήτριος |
| 11. Λιόντος Νικόλαος | 29. Βλάχας Γρηγόριος |
| 12. Κουτρούμπα Άννα-Μαρία | 30. Παπαιωάννου Κωνσταντίνος |
| 13. Σφήκας Δημήτριος | |
| 14. Κοτσαρίνης Μιχαήλ | |
| 15. Μιλτιάδους Γεώργιος | |
| 16. Λιλής Γεώργιος | |
| 17. Βλάχος Μιχαήλ | |
| 18. Γραμματικού-Παπατσιμπα Θεανώ | |

Απουσίαζαν, αν και κλήθηκαν νόμιμα η κα Κιτσαντά και οι κ.κ. Ξυλογιάννης και Παπακίτσος.

Ομόφωνα το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε για την συζήτηση ενός (1) έκτακτου θέματος.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Σερβετάς Ηλίας και ο υπάλληλος του Δήμου κ. Θεόδωρος Ντέμσιας για την τήρηση των πρακτικών.

Ομόφωνα το Δημοτικό Συμβούλιο απεφάνθη για το κατεπείγον της συνεδρίασης

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 3^ο τακτικό θέμα της ημερήσιας διάταξης «Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αρταίων» της πράξης με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001981 είπε:

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ.295/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που ενέκρινε την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στην Πρόσκληση με αρ. πρωτοκ.1793/9-6-2016 του Επιχειρησιακού προγράμματος «Ήπειρος 2014-2020»
2. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) που κατατέθηκε με την αρ. πρωτοκ. 27119/ 29-8-2016 αίτηση χρηματοδότησης.
3. Την αριθ. Πρωτοκ.2814/ 10-11-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου ένταξης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αρταίων» με κωδικό ΟΠΣ 5001981 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ήπειρος 2014-2020 με προϋπολογισμό 172.800,00 euro.
4. Την αριθ.460/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την αναμόρφωση του Προϋπολογισμού και την αποδοχή χρηματοδότησης ποσού 172.800,00 euro από την Περιφέρεια Ηπείρου στα πλαίσια ένταξης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αρταίων» από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου του Άξονα Προτεραιότητας 5 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ 2014-2020».
5. Την αριθ.487/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για Αποδοχή ένταξης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αρταίων»

Εισηγούμαστε:

Την έγκριση του Σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αρταίων» της πράξης με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001981

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στους κ.κ. Δημοτικούς Συμβούλους οι οποίοι τοποθετήθηκαν σχετικά με το θέμα. Οι απόψεις αυτών και οι όποιες τυχόν αντιρρήσεις των, κατεγράφησαν αναλυτικά στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά. Ακολούθως ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη διατάξεις του ΔΚΚ 3463/2006, του Ν. 3852/2010 και την εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α.- Την έγκριση του Σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αρταίων» της πράξης με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001981 το οποίο έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
4. Το Νόμο 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265 / Α / 23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4328 / 2015 (ΦΕΚ 51 / Α /14-05-2015) και το Νόμο 4331 / 2015 (ΦΕΚ 69 / Α / 02-07-2015) και ισχύει
5. Τη με αρ. πρωτ. 81986 / ΕΥΘΥ 712 / 31-07-2015 (ΦΕΚ 1822 / Β / 24-08-2015) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών

για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσιών συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 – 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»

6. Τη με αρ. πρωτ. 1793/9-6-2016 Πρόσκληση, με Κωδικό:25/2016 και Α/Α ΟΠΣ 1552, όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. 2301/12-7-2016 1^η τροποποίηση, για την υποβολή προτάσεων στο ΠΕΠ Ήπειρος 2014-2020, Άξονας Προτεραιότητας 5 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας»
7. Τη με αριθμ. πρωτ. 27119 /29-08-2016 αίτηση χρηματοδότησης πράξης του Δικαιούχου ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου για την ένταξη της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αρταίων» και MIS 5001981 στο ΕΠ «Ήπειρος»
8. Τη με αριθμ. 2814 /10-11-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αρταίων**» και MIS 5001981 στο Ε.Π. «Ήπειρος» .
9. Τη με αριθμ. σχετική Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου (όπου απαιτείται)

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (Α/Α:1) «Κέντρα Κοινότητας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αρταίων» με κωδικό ΟΠΣ 5001981** από το Φορέα «Δήμος Αρταίων», ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Ηπείρου ειδικότερα, για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), που συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Αρταίων προχωρά στη δημιουργία Κέντρου Κοινότητας. Στόχος, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Αρταίων

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Αρταίων το οποίο εποπτεύεται από την Κοινωνική Υπηρεσία του δήμου, θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
- Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα- πολίτες του δήμου Αρταίων με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους.

Το Κέντρο Κοινότητας στοχεύει στην εξυπηρέτηση του γενικού πληθυσμού του Δήμου Αρταίων. Ειδικότερα στοχεύει στην εξυπηρέτηση των ομάδων του Δήμου που έχουν δυσκολία, κάλυψης βασικών αναγκών διαβίωσης, πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνικά αγαθά, σε άτομα που βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό, στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που έχουν πληγεί από την οικονομική κρίση και βλέπουν μέρα με τη μέρα το

επίπεδο διαβίωσής τους να φθίνει. Η δράση του Κέντρου Κοινότητας θα απευθύνεται και σε ειδικότερες ομάδες στόχου του Δήμου που βιώνουν φαινόμενα απόλυτης φτώχειας.

Μέσα από τη δράση του το Κέντρο Κοινότητας στοχεύει να εξασφαλίσει:

- Πρόσβαση στην πληροφόρηση όλων των κατοίκων, αλλά και εκείνων των ομάδων που διαθέτουν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά και η επικοινωνία των μελών τους με το στελεχιακό δυναμικό των Κέντρων Κοινότητας θα τους οδηγήσει πιο κοντά στις υπηρεσίες που έχουν σχεδιασθεί και χρηματοδοτούνται, για την αντιμετώπιση των καθημερινών τους προβλημάτων

- Στήριξη στις διαδικασίες πρόσβασης – ένταξης, σε Παρεχόμενες Υπηρεσίες, Κοινωνικά αγαθά και προγράμματα, που υφίστανται, αλλά συχνά λόγω σύνθετων διαδικασιών ή λόγω έλλειψης δεξιοτήτων από τους δυνητικά ωφελούμενους δεν διασφαλίζεται η προσπελασιμότητά τους.

Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας, των παραγωγικών φορέων, των ίδιων των ωφελούμενων, καταπολέμηση στερεοτύπων, ενίσχυση της συμμετοχής των κατοίκων του Δήμου σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα.

- Συντονισμός – διασύνδεση φορέων και υπηρεσιών – ενίσχυση αποτελεσματικότητας σχεδιασμού, που θα επιτευχθεί από την δυνατότητα οριζόντιας παρέμβασης των κέντρων σε όλα τα εμπλεκόμενα επίπεδα και τους φορείς που αναπτύσσουν δράσεις και προγράμματα κοινωνικού χαρακτήρα, και στερούνται συχνά πληροφόρησης του πώς και με ποιες ενέργειες παρεμβαίνει ένας άλλος συναφής φορέας ή οργανισμός, αλλά και ποια είναι τα αποτελέσματα από την υλοποίηση των δράσεων και ποια η ανταπόκριση των ωφελουμένων.

- Δημιουργία 3 θέσεων απασχόλησης για 36 μήνες, μέσω της πρόσληψης νέου προσωπικού για τη στελέχωση της Δομής. Με αυτό τον τρόπο τα Κέντρα Κοινότητας, θα είναι «ο επίσημος μηχανισμός ανάδρασης» προς την πολιτεία και τους φορείς που δραστηριοποιούνται στον κοινωνικό χώρο

Το Κέντρο Κοινότητας θα στεγαστεί σε δύο γραφεία στο ισόγειο του Δημαρχιακού Καταστήματος και θα πληρεί όλους τους όρους της πρόσκλησης, του οδηγού εφαρμογής και λειτουργίας όπως προσβασιμότητα από ΑΜΕΑ, εγγύτητα σε Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, ύπαρξη ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και μέτρησης της απόδοσης κλπ).

Το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου θα είναι σταθερό από Δευτέρα έως Παρασκευή. 8:00 π.μ. – 16:00 μ.μ.

Η στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας θα πραγματοποιηθεί με την πρόσληψη νέου προσωπικού και συγκεκριμένα τριών (3) ατόμων, η πρόσληψη των οποίων θα γίνει με διαδικασίες ΑΣΕΠ και θα αφορά ετήσιες συμβάσεις με δυνατότητα ανανέωσης για 36 μήνες μέχρι δηλαδή τη λήξη του προγράμματος ενώ θα ακολουθηθούν τα κριτήρια και η μοριοδότηση που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση και συγκεκριμένα:

- Δύο (2) άτομα Κοινωνικοί λειτουργοί (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) (ένας εκ των δύο θα εκτελεί χρέη συντονιστή)
- 1 Ψυχολόγο ΠΕ

Όσο αφορά τον εξοπλισμό που απαιτείται για τη διαμόρφωση ενός λειτουργικού χώρου περιλαμβάνει ενδεικτικά γραφεία εργασίας, καρέκλες γραφείων, καρέκλες επισκεπτών, υπολογιστές και εκτυπωτές, ντουλάπες αρχειοθέτησης κλπ. Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες για τις ανάγκες εξοπλισμού θα χρηματοδοτηθούν από το Δήμο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην πρόσκληση και η Υ.Α. 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 (ΦΕΚ Β 1822 - 24.08.2015) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

Αρμοδιότητες Στελεχών Κέντρου Κοινότητας

Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας και των υπόλοιπων στελεχών αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια :

- . Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
- . Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- . Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- . Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- . Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- . Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες. Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- . Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

Ψυχολόγος

- . Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης
- . Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης)
- . Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ. θύλακες Ρομά)
- . Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας
- . Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΚ και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων των ωφελουμένων . Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό
- . Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
- . Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο.
- . Συνεργάζεται με το στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών
- . Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία

Κοινωνικός Λειτουργός

- Ο δεύτερος Κοινωνικός Λειτουργός εκτελεί και χρέη Διοικητικού Υπαλλήλου ενώ δε συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη αναλαμβάνοντας την:
- . Αρχαιοθέτηση, (έντυπη και ηλεκτρονική)

- . Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων
- . Έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών
- . Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου
- . Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
- . Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- . Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
- . Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier
- . Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών - προσκλήσεις
- . Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων
- . Προετοιμασία συναντήσεων
- . Συνεννόηση με προμηθευτές
- . Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του κέντρου και τα στελέχη- τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων
- . Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Το υπόεργο αφορά ένα ενιαίο Πακέτο Εργασίας και οργανώνεται σε επιμέρους ενέργειες:

ΠΕ 1 : Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας

Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Η λειτουργία Κέντρου Κοινότητας για 36 μήνες
- Η Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών
- Η σύνδεση του Κέντρου Κοινότητας με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις ,οργανισμούς τοπικού χαρακτήρα κλπ)με τοπικές επιχειρήσεις, την τοπική κοινωνία για τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελουμένων και τη διασφάλιση της κοινωνικής τους ένταξης
- Η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του τοπικού πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό
- Η υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Ενέργεια 1: Στελέχωση Κέντρου Κοινότητας / Εργασίες: Διαδικασίες πρόσληψης νέου προσωπικού σύμφωνα με τα όσα ισχύουν για τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ (έγκριση από ΑΣΕΠ για την πρόσκληση - δημοσίευση πρόσκλησης - συλλογή αιτήσεων - αξιολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στην ανακοίνωση - ανάρτηση των πινάκων - πρακτικό ενστάσεων -αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών - πρόσληψη προσωπικού - αναγγελία πρόσληψης στο ΕΡΓΑΝΗ - αποστολή της βεβαίωσης έναρξης στην ΕΥΔ). Στην Ενέργεια αυτή θα περιληφθούν και οι διαδικασίες αντικατάστασης προσωπικού, εάν αυτό απαιτηθεί.
- Ενέργεια 2:Δημιουργία Μητρώου Ωφελουμένων , Φορέων και Προγραμμάτων – Επιδομάτων (καταγραφή στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα)
- Ενέργεια 3: Λειτουργία και Παρακολούθηση Δομής / Εργασίες: Υποδοχή - Καταγραφή –Κατεύθυνση και παραπομπή των πολιτών. Θα γίνεται ακόμη συστηματική παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων και δημιουργία ατομικών εκθέσεων για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων στους ωφελούμενους. Επιπλέον θα γίνεται καταγραφή Φορέων καθώς και καταγραφή Προγραμμάτων και Επιδομάτων και διασύνδεση με τα Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Ενέργεια 4: Δημοσιότητα - Δικτύωση, με ιδιαίτερη επικέντρωση στα ΑΜΕΑ / Εργασίες: Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και την ενημέρωση σχετικά με τη

λειτουργίας της δομής σε δυνητικά ωφελούμενους αλλά και σε Υπηρεσίες και φορείς . Διασύνδεση κυρίως, των Κέντρων Κοινότητας μεταξύ τους καθώς και με τους φορείς προκειμένου να επιτευχθεί η πληροφόρηση και η παραπομπή των πολιτών σχετικά με προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό ,περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξη των ωφελουμένων ατόμων στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά .

Παραδοτέα:

Παραδοτέα Ενέργειας 1

Π1.1 : Υλικό που προκύπτει καθ' όλη τη διαδικασία πρόσληψης νέου προσωπικού μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης

Παραδοτέα Ενέργειας 2

Π1.2 : Μητρώο Ωφελουμένων ,Φορέων και Επιδομάτων

Παραδοτέα Ενέργειας 3

Π1.3 :Αποδεικτικά ίδρυσης και Λειτουργίας (Εγκρίσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της δομής – ημερήσιες καρτέλες εισερχόμενων στη δομή (ανεξάρτητα εάν είναι ωφελούμενοι ή όχι) - Παρουσιολόγια Στελεχών – Κατάλογος με τους Ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της Δομής - Υλικό Στελεχών και Εκθέσεις για παροχή υπηρεσιών προς ωφελούμενους με ιδιαίτερη αναφορά σε παραπομπές που αναπτύχθηκαν σε άλλες υπηρεσίες (π.χ. άλλα Κέντρα Κοινότητας ή άλλες δομές) Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων – Συμβάσεις - Παραδοτέα – αποδεικτικά λειτουργικών δαπανών)

Παραδοτέα Ενέργειας 4

Π1.4 :Έντυπο και Ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, Έντυπο και Ψηφιακό Υλικό δημοσιότητας – δικτύωσης (αφίσες – συμφωνητικά - φωτογραφίες-προσκλήσεις-υλικό εκδηλώσεων- παρουσιολόγια κλπ ανάλογα με το είδος δράσης που θα πραγματοποιείται)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	1/11/2016	31/10/2019	108	172.800,00 €	172.800,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				108	172.800,00 €	172.800,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 172.800,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης). Το ανωτέρω ποσό προήλθε από την κοστολόγηση των δαπανών για την πρόσληψη των εργαζομένων του Κέντρου Κοινότητας, προσαυξημένη κατά 20% επί του ποσού αυτού. Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν.**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Για την ορθή παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου, επιμέρους Διευθύνσεις του Δήμου θα εποπτεύουν το σύνολο των διαδικασιών και θα ελέγχουν την τήρηση των προδιαγραφών λειτουργίας, όπως αυτές ορίζονται στον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας (Ιούνιος 2016), όπως συντάχθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Ο Δικαιούχος διαθέτει διαχειριστική επάρκεια (270/2016 απόφαση ΔΣ, ΑΔΑ: 7ΤΠ4ΩΨΑ-7Δ7) και με βάση το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο διαδικασιών συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας, πραγματοποιεί τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου, όπως ορίζεται για τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων της περιόδου 2014-2020.

Η απρόσκοπτη λειτουργία της Δομής ως προς το φυσικό αντικείμενο, θα ελέγχεται από το αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας – Δημόσιας υγείας – Πολιτικής Ισότητας των φύλων (παρεχόμενες καθημερινές υπηρεσίες, τήρηση αρχείων, ενέργειες δημοσιότητας κλπ). Η εποπτεία του οικονομικού αντικειμένου θα πραγματοποιείται από τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών και του διοικητικού αντικειμένου από τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών. Χαρακτηριστικά, τις διαδικασίες στελέχωσης της Δομής με νέο προσωπικό θα αναλάβει το Τμήμα Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται αναλυτικά, η οργανωτική δομή και οι Υπηρεσίες του Δήμου Αρταίων που εμπλέκονται στο εν λόγω Υπόεργο:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜ Ο	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο (Δήμαρχος)	Ν. 3852/2010	Τσιρογιάννης Χρήστος	Αριθμ. Απόφαση 13/2004 Πολυμελές Πρωτοδικείο Άρτας
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόεργο	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων	Κύρκος Χρήστος	Αρ. πρωτ. 30046/20- 9-16 Απόφαση Δημάρχου
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Αυτοτελές Τμήμα Κοιν/κής Προστασίας Δημ. Υγείας – Πολιτικών Ισότητας των Φύλων	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων	Μωραΐτη Σοφία	Αρ. πρωτ. 22104/30- 12-2014 Απόφαση Δημάρχου

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Οικονομική Διαχείριση - Διενέργεια Προμηθειών	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων	Κίτσου Βασιλική	Αρ. πρωτ. 6823/1-3-2016 Απόφαση Δημάρχου
Ίδρυση δομών – τεχνικές απαιτήσεις – εξασφάλιση προσβασιμότητας ΑμεΑ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων	Γρύλλια Σοφία	Αρ.Πρωτ.14164/1/9/2014 Απόφαση Δημάρχου
Μηχανογραφική υποστήριξη	Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών	Απόφαση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αρταίων	Μακρής Γεώργιος	Αρ. πρωτ. 2814/22-2-2013 Απόφαση Δημάρχου

Παράλληλα, θα οριστεί αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών, της οποίας το έργο θα οργανώνεται ως εξής:

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η εν λόγω Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών θα οριστεί με νέα Απόφαση και θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα άτομα:

1. Μωραϊτη Σοφία, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας – Δημ. Υγείας – Πολ. Ισότητας των φύλων
2. Τόλη Σταυρούλα, ΠΕ Διοικητικός, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/νσης Προγραμματισμού
3. Κωνσταντάκη Κωνσταντίνα, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, Προϊσταμένη Τμήματος Τουρισμού & Απασχόλησης

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα

α) Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.

β) Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

γ) Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Επιτροπή μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Σε αυτή την περίπτωση η Επιτροπή υποβάλλει παρατηρήσεις κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, με όσα ορίζονται στην υπ' αριθ. 11389/1993 (ΦΕΚ 185/Β'/23-3-1993) Υπουργική Απόφαση «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ)» και το Π.Δ. 28/1980, περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών στους ΟΤΑ.

Ως Υπεύθυνος του Υποέργου ορίζεται η κ. Κουτσούμπα Φωτεινή κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, στέλεχος του ΚΕΠ Δήμου Αρταίων με παράλληλα καθήκοντα στη Δ/ση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης. Η κα Κουτσούμπα Φωτεινή είναι πτυχιούχος του τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Η κ. Κουτσούμπα διαθέτει επιπλέον κατάρτιση με την παρακολούθηση σεμιναρίων κυρίως στο ΙΝΕΠ, συνολικής διάρκειας περίπου 150 ωρών, σε μια ποικιλία θεματικών ενοτήτων και είναι κάτοχος του πτυχίου Παν/μιου Oxford στην Αγγλική Γλώσσα.

Η προϋπηρεσία της παρουσιάζεται στη συνέχεια αναλυτικά

28/06/1999 – 27/09/1999 : Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας τριών μηνών στη Δ/ση Γεωργίας Άρτας για την εξατομίκευση ζημιών και καταβολή αποζημιώσεων στις καλλιέργειες πορτοκαλιών και ελιάς της περιοχής.

16/12/1999-30/03/2000 : Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου στη Διεύθυνση Γεωργίας Ευρυτανίας για την εφαρμογή χρηματοδοτούμενων Εκπαιδευτικών προγραμμάτων της περιοχής.

14/04/2000-13/04/2001: Σύμβαση ορισμένου χρόνου στη Δ/ση Γεωργίας Άρτας υπεύθυνη για: 1)Διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους καλλιέργειών, 2)Οργάνωση- υλοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων γεωργικής εκπαίδευσης και 3) Ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο μεταποίησης εσπεριδοειδών

16/7/2001-23/11/2001: Σύμβαση ορισμένου χρόνου στη Δ/ση Γεωργίας Ηγουμενίτσας σαν Τομεάρχης Δακοκτονίας

26/11/01-21/3/2002: Σύμβαση ορισμένου χρόνου με τον ΟΓΑ για την καταβολή αποζημιώσεων στη φυτική παραγωγή του ν. Ηλείας.

15/11/02- 25/8/2015 : Στελέχωση του ΚΕΠ Δήμου Αρταίων

26/08/2015: Τοποθέτηση στο τμήμα Φυτικής Παραγωγής της Δ/σης Τοπ. Οικονομικής Ανάπτυξης –Γεωργίας –Κτηνοτροφίας και Αλιείας για την διοργάνωση της Ετήσιας γιορτής Ελιάς –Πορτοκαλιάς Ακτινιδίου και Μανταρινιάς καθώς και τον έλεγχο φακέλων των δηλωθέντων γεωτρήσεων του Δήμου Αρταίων

13/05/2016: Τοποθέτηση στο τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης με σκοπό τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων και Διακρατικών Προγραμμάτων.

Η κα Κουτσούμπα είναι μέλος των ομάδων εργασίας α) για την προετοιμασία και έγκαιρη υποβολή προτάσεων σε διακρατικά προγράμματα εδαφικής συνεργασίας και β) για την κοινωνική ένταξη των Ρομά

Ο Υπεύθυνος του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1** (τακτικό προσωπικό) **και Β.2** (νέο προσωπικό).

Αναθέτει κάθε παραπέρα ενέργεια στον κ. Δήμαρχο

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθ. 4/2017

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΤΡΑΜΠΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Άρτα αυθημερόν

Ο Υπεύθυνος Γραφείου

Θόδωρος Ντέμσιας